

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
Протокол № от 27 апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
«Приозерская спортивная школа «Корела»
М.В. Зюмин
Протокол № от 28 апреля 2023 года



Регистрационный номер РЗ

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Приозерская спортивная школа «Корела»

**Положение о документах об обучении
в Приозерской спортивной школе «Корела»**

г. Приозерск
2023 год

Handwritten mark or signature

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах об обучении в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Приозерской спортивной школе «Корела» (далее, соответственно, – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения,

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила выдачи обучающимся документов об обучении в Учреждении.

2. Порядок и основания выдачи документов об обучении

2.1. Обучающимся, освоившим в полном объёме (все этапы подготовки) дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по выбранному виду спорта в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Приозерской спортивной школе «Корела», выполнившим требования учебно-тренировочного процесса, сдавшим итоговую аттестацию, выдаётся *Свидетельство* об окончании обучения в Учреждении (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Основанием для выдачи Свидетельства является приказ директора Учреждения.

2.3. Свидетельство выдаётся не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа об окончании обучения.

2.4. Бланки Свидетельства заполняются Учреждением на русском языке.

2.5. Разрешается использовать разные способы заполнения Свидетельства: с помощью автоматизированных средств, собственноручно.

2.6. В Свидетельство вносятся следующие сведения:

- номер и дата выдачи Свидетельства;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося, окончившего обучение;
- полное официальное наименование Учреждения, согласно Уставу;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- период обучения;
- данные о присвоении спортивных разрядов.

2.7. Свидетельство подписывается директором Учреждения, подпись заверяется печатью Учреждения.

2.8. После заполнения Свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность внесённых в него сведений. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные Свидетельства уничтожаются по акту комиссионно.

2.9. Обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается *Справка* об обучении или о периоде обучения (приложение № 2 к настоящему Положению).

3. Учёт выдачи документов об обучении

3.1. Для регистрации Свидетельства и Справки об обучении в Учреждении ведётся «Журнал учёта выдачи документов об обучении в «Приозерской спортивной школе «Корела»».

3.2. При утрате документов об обучении Учреждение выдаёт их дубликаты, с отметкой в журнале учёта.

3.3. За выдачу документов об обучении, их дубликатов плата не взимается.



СВИДЕТЕЛЬСТВО об обучении

НАСТОЯЩЕЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО

(Ф.И.О.) _____

о том, что он(а) с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

обучался(ась) и окончил(а) муниципальное учреждение
дополнительного образования

Приозерская спортивная школа «Корела»

по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по виду спорта _____

(наименование вида спорта)

На этапах обучения выполнил(а) разрядные нормативы:

3 юношеский разряд	дата _____	№ приказа _____
2 юношеский разряд	дата _____	№ приказа _____
1 юношеский разряд	дата _____	№ приказа _____
3 спортивный разряд	дата _____	№ приказа _____
2 спортивный разряд	дата _____	№ приказа _____
1 спортивный разряд	дата _____	№ приказа _____
Кандидат в мастера спорта	дата _____	№ приказа _____
Мастер спорта России	дата _____	№ приказа _____

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

г. Приозерск

Директор

МП